

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLA CAMERA MORTUARIA

## ART. 1

L'Asp "Centro Servizi alla Persona" di Ferrara gestisce, in nome e per conto del Comune di Ferrara, la Camera Mortuaria ubicata a Ferrara in Via Fossato di Mortara e provvede direttamente, tramite proprio personale, alle funzioni di ricezione e custodia delle salme delle persone decedute nel territorio comunale tranne i deceduti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara.

Può essere utile fornire alle persone interessate alcune informazioni riguardanti le procedure ed i comportamenti previsti in queste circostanze:

- tutte le persone decedute devono essere sottoposte ad accertamento necroscopico, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR 285/90), da parte del medico necroscopo tramite l'effettuazione di un tracciato elettrocardiografico (tanatogramma) o tramite visita necroscopica che può essere effettuata fra le 15 e le 30 ore dal momento della morte;
- di norma nessun seppellimento può avvenire prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso;
- deroghe ai tempi stabiliti sopra possono aversi in caso di richiesta di riscontro diagnostico (autopsia), di decessi segnalati all'Autorità Giudiziaria (es.: incidenti della strada, infortuni sul lavoro, decessi per causa violenta) o in casi particolari su indicazione del medico necroscopo;
- il riscontro diagnostico viene richiesto di norma dal medico curante e, in casi particolari, dal medico necroscopo. Non è prevista la facoltà dei familiari di opporsi al riscontro diagnostico.

## ART. 2

E' consentito l'accesso alla Camera Mortuaria di personale addetto al trattamento delle salme, loro preparazione e cosmesi, purché sia dipendente di Imprese di Onoranze Funebri regolarmente iscritte alla Camera di Commercio.

L'Autorizzazione all'accesso viene rilasciata dall'Ufficio Affari Generali dell'Asp "Centro Servizi alla Persona", previa presentazione da parte dell'impresa di Onoranze Funebri di apposita richiesta corredata da:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, attestante il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, se società commerciale, anche dell'iscrizione nel registro tenuto presso la Cancelleria del Tribunale, la natura giuridica, la denominazione, la sede legale, oggetto, codice fiscale, partita IVA

- Elenco nominativo del personale addetto alla preparazione delle salme, per il quale è previsto l'accesso alla Camera Mortuaria. E' onere dell'impresa di Onoranze Funebri aggiornare l'elenco del personale
- Copia della polizza assicurativa a copertura degli infortuni del personale e per i rischi derivanti da responsabilità civile per danni all'Azienda e alle salme.

L'autorizzazione viene rilasciata dopo valutazione della documentazione allegata da parte dei competenti Uffici dell'Azienda Servizi alla Persona.

Le imprese di Onoranze Funebri che svolgono le suddette attività, devono provvedere alla dotazione di DPI ed al controllo sanitario periodico del proprio personale che opera nei locali della Camera Mortuaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Asp "Centro Servizi alla Persona" garantisce la sorveglianza ambientale periodica e la dotazione di attrezzature idonee per la movimentazione delle salme.

Le imprese di Onoranze Funebri devono dotare il proprio personale di tesserino d'identificazione che deve essere sempre esposto.

L'accesso estemporaneo alla Camera Mortuaria di imprese di Onoranze Funebri viene autorizzato singolarmente dall'Asp "Centro Servizi alla Persona", previa presentazione da parte dell'impresa funebre stessa di apposita richiesta attestante:

- Il numero di iscrizione alla C.C.I.A.A. e, se società commerciale, anche dell'iscrizione nel registro tenuto presso la Cancelleria del Tribunale, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto, codice fiscale, partita IVA, con le modalità di cui all'art. 46 del DPR 445/2000
- Elenco nominativo del personale addetto che dovrà provvedere alla preparazione della salma
- Gli estremi della copertura assicurativa per i rischi degli infortuni del personale e dei danni per i rischi derivanti da responsabilità civile per danni all'Azienda e alle salme.

### **ART. 3**

Per l'accesso alla Camera Mortuaria sono fissati i seguenti orari di apertura al pubblico:

- 7.45 – 17.00 (periodo aprile – ottobre)
- 7.45 – 16.00 (periodo novembre – marzo)
- 8.00 – 12.00 (domeniche e festivi)

Gli oggetti di valore che i familiari dei defunti desiderano far seppellire con i loro congiunti, per motivi di sicurezza dovranno essere posti sulla salma al momento della chiusura del feretro.

### **ART. 4**

Comportamenti professionalmente non corretti, tenuti dal personale delle Imprese che hanno accesso alla Camera Mortuaria, nell'intera area esterna e nei locali della Camera Mortuaria, in violazione all'art. 108 lett. a) del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Ferrara tuttora vigente e della L. R. E.R. 19/2004 art. 13 comma 13 quali l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o inopportuno, con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di

corruzione, saranno contestati all'impresa da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

### **ART. 5**

L'Azienda, attraverso i propri Operatori/Strutture, si farà carico di recepire le segnalazioni di comportamenti difforni al presente Regolamento sia da parte del personale delle Onoranze Funebri sia da parte dei propri Operatori e fornirà relativo riscontro in merito ai provvedimenti adottati per quanto di competenza.

Le Aziende che richiedono di accedere alla Camera Mortuaria si impegnano ad accettare e ad osservare il presente Regolamento.



